Zimbra **dua@um.bialystok.pl**

Dot. Wniosek do Planu Ogólnego

Od : [redacted]

czw., 2024, paź-31 17:05

liczba załączników: 3

Temat : Dot. Wniosek do Planu Ogólnego

Do : dua@um.bialystok.pl

DW : sekretariat <sekretariat@rogowskidevelopment.pl>

URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU
DEPARTAMENT URBANISTYKI I ARCHITEKTURY
Dn. 31.10.2024 (1)
WPŁYNĘŁO
Nr rej. ..... Zał. .....

Szanowni Państwo,

W załączeniu przekazuję wniosek do Planu Ogólnego dotyczący terenów w rejonie ul. Kombatantów i Andersa.

Pozdrawiam

[redacted]

Wiadomość ta jest przeznaczona jedynie dla osoby lub podmiotu będącego jej adresatem i zawiera poufne lub uprzywilejowane informacje stanowiące tajemnicę radcowsko - adwokacką. Zakazane jest przeglądanie, przesyłanie, rozpowszechnianie lub inne wykorzystywanie tych informacji, jak również podejmowanie działań na ich podstawie lub z jej wykorzystaniem, przez osoby lub podmioty inne niż zamierzony adresat.
Jeśli otrzymali Państwo tę wiadomość przez pomyłkę, prosimy o poinformowanie nadawcy i niezwłoczne usunięcie jej z komputera lub innego urządzenia.

Klauzula informacyjna RODO - Informacja w zakresie przetwarzania danych osobowych (kliknij aby odczytać)

Wniosek do Planu Ogólnego - RD sp. k..pdf
234 KB

K. CHARKOWSKI 04.11.2024 DUAM 04.11.2024.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU
DEPARTAMENT URBANISTYKI I ARCHITEKTURY
Dn. 31.10.2024 r.
WPŁYNĘŁO
Nr rej. DKI.235.188.2024

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Prezydent Miasta Białegostoku

2. RODZAJ PISMA[1)]

☒ 2.1. wniosek do projektu aktu
☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO[1)]

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

Imię i nazwisko lub nazwa: **„Rogowski Dewelopment" Spółka Komandytowa**
Kraj: **Polska** Województwo: **podlaskie**
Powiat: **białostocki** Gmina: **m. Białystok**
Ulica: **Legionowa** Nr domu: **28** Nr lokalu: **202**
Miejscowość: **Białystok** Kod pocztowy: **15-281**
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

[redacted]

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

(Nieobowiązkowo)
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)

[redacted]

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6)] Wnioskuje o przypisanie obszaru obejmującego działki w rejonie ul. Kombatantów i Gen. Andersa nr 237/8, 237/9, 237/11, 237/13, 237/17, 237/20,188, 191, 193, 176/8, 176/9, 176/50, 192, 196/6 w Białymstoku do strefy planistycznej SW - **strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową**

wielorodzinną z ustalonym profilem funkcjonalnym podstawowym – teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej z lokalami usługowo - handlowymi, usługowymi, handlowymi, garażami wielostanowiskowymi, z zagospodarowaniem terenów, wewnętrznym układem komunikacyjnym oraz niezbędną infrastrukturą techniczną oraz ustalenie jej parametrów zabudowy zgodnie z pkt. 7.2 i 7.3., a dodatkowo nadziemna intensywność zabudowy do 4,0.

Wnioskowane przypisanie i parametry są zgodne z obowiązującym Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7)]	7.2.4. Treść[6)]
1	Plan Ogólny miasta Białegostoku	206101_1.0012.237/8 206101_1.0012.237/9 206101_1.0012.237/11 206101_1.0012.237/13 206101_1.0012.237/17 206101_1.0012.237/20 206101_1.0012.188 206101_1.0012.191 206101_1.0012.193 206101_1.0012.176/8 206101_1.0012.176/9 206101_1.0012.176/50 206101_1.0012.192 206101_1.0012.196/6	☒ tak ☐ nie	Przypisanie działek do strefy planistycznej SW – strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową wielorodzinną o ustalonym profilu funkcjonalnym – teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej z lokalami usługowo - handlowymi, usługowymi, handlowymi, garażami wielostanowiskowymi, z zagospodarowaniem terenów, wewnętrznym układem komunikacyjnym oraz niezbędną infrastrukturą techniczną

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7)]	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8)]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	Plan Ogólny miasta Białegostoku	206101_1.0012.237/8 206101_1.0012.237/9 206101_1.0012.237/11 206101_1.0012.237/13 206101_1.0012.237/17 206101_1.0012.237/20 206101_1.0012.188 206101_1.0012.191 206101_1.0012.193 206101_1.0012.176/8 206101_1.0012.176/9 206101_1.0012.176/50 206101_1.0012.192 206101_1.0012.196/6	☒ tak ☐ nie	Strefa SW – wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową wielorodzinną	60 %	55 m	20 %

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☒ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☒ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: [redacted] Data: 31 X 2024

[1] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[5] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6] Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[7] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[8] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).